

入院のしおり

—Hassamu rehabilitation Hospital—

様

入院予定日

年

月

日

午前・午後（ : ）



医療法人 聖愛会

発寒リハビリテーション病院



←HPはこちらから

病院理念と基本方針

病院理念

1. 全人的なチーム医療を提供し、その人らしく生き抜くことを支えます
2. 「思いやり」「やりがい」「誇り」が持てる職場づくりを目指します

基本方針

1. 患者の命の質に目を向けた、安心して安全なチーム医療を展開する
2. 患者の能力を最大限発揮できる生活を支援する
3. 学び続ける姿勢をもち、最新の知識・技術の向上に努める
4. 地域に信頼され愛される病院を目指す

このパンフレットは入院される患者さんとそのご家族に入院生活の理解を深めていただくためのご案内です。私たちは、患者さんにご家族の方々と共に考え、協力しあい、患者さんにとって最良の医療サービスの提供が出来ればと考えております。

入院される患者さん、ご家族の方々も私たちと共にチーム医療に参加し、ご自身の身体について理解を深め一日も早く回復されることを職員一同願っております。

—お願い—

すべての患者さんに快適な入院生活を過ごしていただくために、患者さん1人ひとりに院内の規則をご理解いただき、また、他の患者さんの療養環境 維持にもご協力ください。

入院生活の中で、お困りの点、お気づきの点などございましたら病棟スタッフへお申し出ください。

＜職業倫理に関する基本的考え方＞

1. 私たちは、職業の尊厳と責任を自覚し、福祉・医療・介護に携わることの尊厳とその責任の重さを自覚し、障害学習の精神の下、常に自己研鑽に努め、福祉・医療・介護リハビリテーションの進歩と発展に尽くします。
2. 私たちは、患者・利用者の人格を尊重し、思いやりの心で接するとともに、公正に福祉・医療・介護サービスの提供を行います。
3. 私たちは、患者・利用者の自己決定権を尊重し、福祉・医療・介護サービスの提供内容について誠実に説明し、信頼関係の構築に努めます。
4. 私たちは、患者・利用者のプライバシーを尊重し、職務上の守秘義務を遵守します。
5. 私たちは、互いに協力して、安心・安全で最良の福祉・医療・介護サービスを提供するよう努めます。
6. 私たちは、専門職として各職能団体の定める倫理綱領及び一般社団法人回復期リハビリテーション病棟協会の定める職種ごとの「10 か条」を遵守します。
7. 私たちは、法規範の遵守に努めます。

＜患者の権利と責務＞

1. 公平な治療を受ける権利

患者の皆様は、その社会的経時的地位、国籍、人種、宗教、年齢、病気の種類によって差別されずに、平等で公平な治療を受ける権利を持っています。

2. 治療を自己決定できる権利

患者の皆様は、医師による明確でわかりやすい言葉で十分な説明を受けた後で、治療を受ける権利、あるいは治療を受けることを拒む権利があります。

3. 情報を知る権利

患者の皆様は、医師による診断・治療・または変わりえる治療方法・予後、今後予測される問題に関して知る権利、また、ご自身の診療記録の開示を求める権利があります。

4. セカンドオピニオンを受ける権利とプライバシーが守られる権利

患者の皆様は、自分の診療内容に対して、医師と協働して選択する権利、他の医師からの意見・相談を得る権利、いかなる場合であっても人格的に扱われ、患者自身の診察に関する全てのプライバシーに関して、万全の配慮を受ける権利を持っています。

5. 医療費等について相談する権利

患者の皆様は、十分な説明を得、利用可能な財政的支援について相談する権利を持っています。

6. 良質的な医療を速やかに受ける権利

患者の皆様は、効果的医療行為を速やかに行われることを要求する権利、科学的に支持、検討された質の高い医療を受ける権利を持っています。

7. 病院秩序を守る責務

患者の皆様は、全ての方が安全で良質な医療を受けられるように配慮して頂くとともに、職員が適切な医療を行うことを妨げないよう協力する責務があります。また、医療費を適正に支払う責務があります。

<個人情報保護>

当院は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供
個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用及び提供に関する内部規制を定め、これを遵守します。
2. 個人情報の安全管理
個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などを防止するため、不正アクセス、PC ウイルスなどに対する適正な情報セキュリティ対策を講じます。また、個人情報の持ち出し、外部への送信などによって漏洩させません。
3. 個人情報の開示・訂正・利用目的・消去
本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去を求めた場合、異議なく速やかに対応します。
4. 組織・体制
全職員に対し、個人情報の管理方法と適正な取り扱いを徹底します。
5. 個人情報保護方針の策定・実施・維持・改善
当院は、個人情報の保護に関する日本の法令を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

—個人情報の利用目的—

個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

- 診療のために利用するほか、病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために、個人情報を利用することがあります。
- また、外部機関による医療評価、学会や出版物等で個人名が特定されない形で報告することがあります。
- 広報活動で患者様の個人情報（写真等）をご利用させて頂く場合がございます。

＜身体拘束最小化の取り組みについて＞

当院では、多職種による身体拘束最小化チームを設置し、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束を行わない取り組みを行っております。

1. 病院長や看護部長等が自ら身体拘束の最小化に取り組むことを発信し、職員に周知しています。
2. 身体的拘束の最小化に関する講習会を年 2 回以上実施し、入職後 1 年が経過した全ての入院患者に関わる職員が受講しています。
3. 身体拘束最小化チームにより、用具の一元管理が行われるとともに、使用状況に基づく解除の提案等がなされています。
4. 身体拘束が行われている患者がいる場合、身体的拘束最小化チームによる巡回が定期的に行われ、病棟の職員らとともに、解除に向けた具体的な検討が行われています。
5. 身体的拘束が行わずにケアするための用具を職員から提案したり、積極的に導入する仕組みがあります。
6. 実施率（％）については、当院の HP を参照

目次

内容	ページ
病院理念と基本方針	2
職業倫理に関する基本的考え方・患者の権利と責務	3
個人情報保護	4
身体拘束最小化の取り組みについて	5
目次	7
1. 入院の手続き	8
2. 各部屋の基本的な設備	9
3. 入院に必要なもの・不要なもの	10
4. 入院生活のご案内	11～14
5. 当院のリハビリテーションについて	16
6. 安心・安全にお過ごしいただくために	17
7. 医療費の計算について	18
8. 会計について	18
9. 診断書・証明書等について	19
10. 相談に関する案内	19
11. セカンドオピニオンについて	19
12. 皆様からの意見箱	20
13. 交通のご案内	20

1. 入院の手続き

入院時に下記の書類を1F 受付へ提出をお願い致します。

<入院時提出書類>

☐ご連絡先、入院申込書(兼誓約書)兼個人情報利用に関する同意書

日用品使用同意書

☐医療保険資格確認書またはマイナンバーカード

<転院元の医療機関から受け取った書類>

☐医療情報提供書

☐看護添書

☐退院証明書

<その他の各種医療証>

医療受給者証(国保・健康保険・後期高齢者医療被保険証)／介護保険被保険者証／
重度心身障がい者医療受給者証／特定疾患医療証／身体障害者手帳／限度額適用認定証
／その他公費医療証 等



2. 各部屋の基本的な設備

個室をご希望される場合は、相談員にご相談ください。

- 個室料金は、健康保険給付の対象外となります。
- 個室をご利用時は、「個室利用に関する同意書」に必要事項をご記入いただきます。
- ご希望の個室が利用できない場合がありますのでご了承ください。
- 個室利用中であっても、病状や状況により病室を移っていただく場合があります。
あらかじめご了承ください。

設備	お部屋タイプ			
	4 人部屋	2 人部屋（トイレ有/無）		個室（トイレ・シャワー有）
追加室料/ 1 日	なし	なし	なし	5500 円（TV・冷蔵庫込）
テレビ	○	○	○	○
冷蔵庫	○	○	○	○
トイレ		○		○
シャワー				○

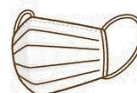
※2 人部屋・4 人部屋のテレビ・冷蔵庫の使用を希望される場合は別途料金を頂きます。



3. 入院に必要なもの

<日用品等> ※持ち物には名前の記入をお願いします

- ☐ 電気シェーバー(男性)
- ☐ マスク(不織布)
- ☐ 運動靴(リハビリに適した靴)
- ☐ 下着(オムツ等使用しない方)
- ☐ 入れ歯(必要な方)
- ☐ 補聴器(必要な方)
- ☐ 眼鏡(必要な方)



<その他>

- ☐ お薬手帳
- ☐ 服用中の内服薬(サプリメントも含む)



※テレビについて

テレビを全ベッドに設置しております。視聴するには申し込みが必要になりますので、希望される場合はお申し出ください。なお、テレビはイヤホン使用となっております。私物のイヤホンを持参されて構いませんが、小山メディカル利用者はイヤホンも提供いたします。

病院で有料にて提供するもの(別紙参照) (株)小山メディカルサービス

- ☐ 紙おむつ
- ☐ 病衣・靴下・シャツ・タオル類
- ☐ 日用品 セット

【お願い】

- ご自身で持ち物を管理できる方以外で、洗濯代行サービスを利用される場合は、衣類にお名前をご記入ください。
- 義歯、眼鏡、補聴器、携帯電話、時計、金銭（見舞金含む）、その他お持ち込みいただいたものに関しては、患者様及びご家族にて管理をお願いいたします。万が一、入院中に紛失・破損が生じても当院では責任を負いかねます。
- 貴重品及び大金はお持ちにならないようお願い致します。また、貴重品をやむを得ずお持ち込みされた場合は、鍵付きの引き出しでの管理をお願い致します。
- 以下のものは持ち込みを禁止していますのでご了承ください。

はさみ・カッター・T字髭剃りなどの刃物類、たばこ（新型たばこ、電子たばこ含む）、ライター、酒などのアルコール類、持ち込み許可のない電化製品。



<一例>

●電気器具の持ち込みはご遠慮ください。やむを得ず必要なときは病棟看護スタッフにご相談ください。

ノートパソコンやタブレット等の持ち込みに関しては、入院前にご相談ください。

●携帯電話の使用について

携帯電話の院内での使用はマナーモードか電源を切るようにしてください。

通話は、デイルームをお願い致します。



4. 入院生活のご案内

1) 入院生活の一日の流れ

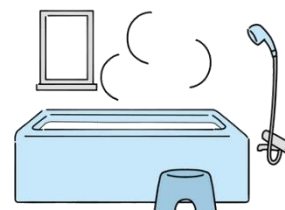
● 6:00	起床／モーニングケア
● 7:40 └ 8:00	朝食 リハビリテーション開始 検温・処置など
● 11:40 └ 12:00	昼食
● 14:00	入浴・保清など
● 16:00	検温(3 階のみ) リハビリテーション終了
● 17:40 └ 18:00	夕食
● 19:00	イブニングケア／安静時間
● 21:00	消灯時間



- リハビリテーションを行う時間は個人ごとに異なります。
- 上記生活の流れはあくまで一例となります。個々に違いますのでご了承ください。

2) 入浴

月曜日～金曜日のなかで、週 2 回となります。また、シャワー浴は土日祝を除き対応しております。詳細は、病棟看護師にご確認ください。



3) 食事

入院中のお食事は、医師の指示のもと管理栄養士が各患者さんの状態に合わせて献立・栄養管理した食事を提供しています。

➤入院中の飲食の持ち込みは原則ご遠慮いただいております。

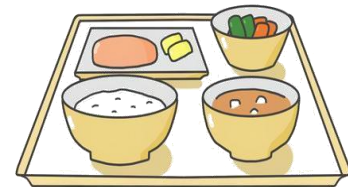
※飲食物持ち込み希望の方は医師の許可が必要です。

➤特に、生もの、臭いのきつい食品、アルコール類は持ち込めません。

➤他の患者様へのご提供はご遠慮ください。

➤状況に応じて、主治医と相談し対応させていただくこともございます。

➤食事に関するご相談やご不明点がございましたら、病棟スタッフや管理栄養士にご相談ください。



4) 洗濯

➤2 階病棟に有料洗濯機・乾燥機を設置しています。(洗濯機 200 円/1 回 50 分、乾燥機(100 円/1 回 30 分) ※洗剤は患者様側でご用意下さい

➤ご家族のご協力のもと、ご自宅でのお洗濯をご希望される場合は、病棟スタッフにお伝えください。

➤外部業者による洗濯代行サービス（有料:定額制）を行っております。

ご希望の場合は、入院時にお申し出ください。

また、入院後でも利用は可能です。



5) 面会について

現在、下記の通り面会制限を設けております。

皆様のご理解ご協力賜りますようお願い申し上げます。

なお、面会の制限内容については、感染の流行状況により変更する場合があります。

➤面会時間：14 時～19 時まで（2026 年 6 月 1 日～）

➤一家族当たりの面会時間枠：30 分（1 回／日）

➤面会者の人数：ご家族 3 人まで

＊大勢でいらっしゃった場合は、療養環境上お断りさせて頂くこともございます。

＊就学前(小学生未満)のお子様の面会はお遠慮頂いております。

➤面会方法

① 玄関先にて、検温及び「来客者情報」の記入をお願いいたします。その後受付で「面会許可」のストラップと交換させて頂きますので、ストラップを首からぶら下げてご面会ください。面会後は、必ず受付にご返却下さい。

＊面会許可カードをぶら下げていない場合は、ご面会頂けません。

② 不織布マスクの着用・手指アルコールでの消毒をお願いいたします。

—お願い—

※不織布マスクを着用していない場合は、ご面会頂けません。当院でも購入できます。

※体調がすぐれない方のご面会はお遠慮ください。

※患者様は入院治療中ですので、治療やケア、リハビリを優先させていただくことがございます。



6) 外出・外泊について

外出・外泊は主治医の許可が必要です。

現在、感染対策として外出、外泊はご遠慮いただいております。

やむを得ない事情がある場合は、ご相談ください。

7) 入院中の他院受診について

当院主治医の判断により、他の医療機関の診察が必要と認められた場合のみ受診ができます。その際、当院医師が紹介状＜診療情報提供書＞を作成し、当院が受診の手続きを行います。紹介状がなければ入院中の受診は保険外となります。

また、他の医療機関から定期受診の指示があった場合も、当院主治医へご相談ください。主治医の許可を得ずに、他の医療機関を受診された場合、医療費が実費（保険外）になることがありますのでご注意ください。



8) 理髪サービスについて

当院では、外部委託（ミューテ理美容）による理髪サービス（月一回）をご利用いただけます。詳細は別紙をご参照ください。



5. 当院のリハビリテーションについて

リハビリテーション科では、「患者中心主義」をテーマに、患者様個々が自分らしさを取り戻すことができるよう、退院後の起床から就寝までの生活をイメージしたプログラムを実践しています。段階的に生活上必要な活動を進めるとともに、自主訓練を含めた十分な運動量を提供するために、専門職がチームを組んで集中的なリハビリテーションを取り入れ患者様をサポートしています。また、患者様の回復に応じて、実生活での自立を目指し、リハビリ訓練以外の病棟生活でも意識的に行っていただいております。

退院前にはご自宅を訪問し、自宅環境の情報収集を行い、退院後の生活に必要な環境調整や患者様の動作確認、また、必要に応じてご家族への介助アドバイスや指導を行っております。

当院では、365 日リハビリテーション治療を行っており、適宜リハビリ場面を見学できます。ご希望時はご相談ください。



＜家屋評価に関わる交通費＞

退院に先立って、患者様やご家族様が安心・安全に在宅生活（トイレ動作・入浴動作・階段の昇降、ベッド移動等）を送るために、当院職員がご自宅に訪問し注意事項や介助方法の指導をさせていただきます。必要に応じて福祉用具の導入や家屋改修等について助言いたします。その際に発生する交通費として自費徴収させていただきます。

距離	金額
5 km未満	160 円
5 km以上 10 km未満	320 円
10 km以上 15 km未満	480 円
15 km以上 20 km未満	640 円
20 km以上 25 km未満	800 円
25 km以上 30 km未満	960 円
30 km以上 35 km未満	1,120 円
35 km以上 40 km未満	1,280 円

（注1）40 km以上も 5 km毎に 160 円が加算されます。

（注2）車での訪問、または、公共交通機関を使用した場合の 1 回分の料金となっております。

（注3）燃料費等の上昇に応じ、金額は変動する可能性があります。

6. 安心・安全にお過ごしいただくために

1) 感染防止への取り組みとお願い事項

患者様には、ご高齢な方や免疫力の低下している方が多くおられ、健康な方なら軽症で済む感染症でも、重篤になる場合があります。新型コロナウイルス、インフルエンザウイルス、薬剤耐性菌（MRSA:メチシリン耐性黄色ブドウ球菌など）が、患者様ご自身や、患者様同士、また職員へ感染することを防ぐため、以下の内容についてご理解とご協力を宜しくお願いいたします。

➤感染予防の基本は手指衛生です。

病室の出入り、食事前、排泄後など、こまめに手洗いや手指の消毒をお願いいたします。病室前や施設設備ごとに、手指消毒剤が設置されていますのでご利用下さい。

➤入院患者様は、院内でのマスク着用をお願いいたします。また、ご面会をされるご家族の皆様もマスクの着用をお願いいたします。

2) ADL（日常生活動作）拡大における転倒・転落のリスクについて

当院ではリハビリテーションをすすめる上で、患者様ご自身で出来ることは最大限に行って頂きたいと考えております。出来る限り安全には配慮しておりますが、入院生活・リハビリテーションを行う上で、転倒、転落等の危険性もあるということをご理解くださいますようお願い致します。

3) 迷惑・危険行為の禁止

医療は患者様と医療従事者の相互信頼関係のもとに成り立っております。以下のような行為や病院職員の指示等に従っていただけない場合は、入院の継続が難しくなる場合もございますのでご了承ください。

- 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント等により診療や業務に支障が生じる行為
- 危険物の持ち込みや病院内での飲酒・喫煙・宗教や政治活動

- 他の病室や他患者様ベッドへの理由なき入室、他患者様への迷惑行為
- 許可のない録音・撮影

7. 医療費の計算について

当院の医療費は健康保険法で規定する点数により計算しております。所得により負担割合が異なりますので患者一部負担金についてご不明な方は1階受付窓口までお問い合わせください。

8. 会計について

1) 医療費等のご請求

- ・ 月々の医療費等のご請求は月締めとし、毎月10日頃「入院費のご連絡」をご請求先住所へ発送しますので、20日までお支払いをお願いします。
- ・ 委託業者分（ミューテ（床屋）・メディカルスカイ（クリーニング）・スワン（歯科））についても当方で一括して対応しております。「入院費のご連絡」にてご確認ください。（※入院セットは小山メディカルサービスより別に請求書が届きます。病院窓口でのお支払いは出来ません。）
- ・ 入金確認後、請求書兼領収書をお渡ししておりますのでご了承願います。

2) 退院時のご請求

- ・ 平日の日中にご退院の場合は、退院当日にお支払いください。平日の日中以外の場合は、後日「入院費のご連絡」を発送いたしますので、お届け後1週間以内にお支払いください。

3) お支払方法

- ・ ①現金支払 ②クレジットカード支払 ③振込支払 をご利用いただけます。
- 窓口支払いは平日の日中のみとなります。
- お振込みの場合は、振込手数料はご本人のご負担になります。また患者名でご登録をお願いします。

9. 診断書・証明書等について

- ・診断書/証明書等が必要な場合は1階受付窓口へお申し出ください。受付後1週間から10日ほどお時間をいただいておりますのでご了承ください。

10. 相談に関するご案内

- ・当院では患者様、ご家族様の様々な相談に対し、社会福祉の専門職（MSW）が対応させていただきます。

ご相談を希望される方は、1階受付または医療相談室までお申しつけ下さい。

- ・相談時間

平日 9:00～17:00

※予約は必要ありません

- ・医療相談室の場所

1階 エレベーター手前横

- ・ご相談は無料です。

ご相談内容についての秘密は厳守します。

相談窓口担当・医療相談員（社会福祉士）お気軽にご相談下さい。

11. セカンドオピニオンについて

セカンドオピニオンとは、患者さんご自身が十分に納得して治療を受けるために、今後の方針について主治医以外の医師に意見を求めることです。

当院では患者さんの権利と責務で「他の医師からの意見・相談を得る権利」を宣言し、患者さんが最適な医療を選択できる一助になればと考えています。

当院医療相談員にセカンドオピニオンを相談したい旨を、申し出てください。

1 2. 皆様からのご意見箱

院内各所（ 外来・2 階ディルーム）にご意見箱を設置し、皆さまから貴重なご意見をいただいております。

いただいたご意見は、当院の改善へとつなげています。

1 3. 交通のご案内



〒063-0825 札幌市西区発寒五条六丁目 10 番 1 号

電話番号☎：011-661-2111

公共交通機関ご利用案内について

- ・ JR 発寒中央駅より徒歩 10 分
- ・ 地下鉄発寒南駅より徒歩 10 分
- ・ 地下鉄宮の沢駅より徒歩 10 分

※無料駐車場がありますので、お車でお越しいただけます。